



# Huishoudelijk Reglement

versie 09/01/2023

***Atlantis Lier***

Zetel: Kazernedreef 101 - 2500 Lier

Correspondentieadres: Kazernedreef 101 – 2500 Lier

Rekeningnummer: BE33 9794 3182 8747

## **Art. 1 Leden**

### **Duikend lid**

Om als duikend lid aanvaard te worden bij Atlantis Lier moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- De leeftijd van minimum 16 jaar bereikt, of 14 jaar indien ook minstens één van de ouders actief duikend lid is van Atlantis Lier.
- Indien geen 18 jaar moet men een toelating bezorgen met akkoord van de ouders. Deze toelatingsdocumenten worden bezorgd door het secretariaat.
- Men dient zich te houden aan de reglementen en richtlijnen van het duikonderricht NELOS en van Atlantis Lier.
- In orde zijn met de vereiste medische onderzoeken.
- Het lidgeld betaald hebben.

### **Tweede lid**

Iedereen die al lid is bij een andere NELOS-club of duikschool, heeft de mogelijkheid om tweede lid te zijn bij Atlantis Lier.

### **Beperkt lid**

Dit zijn duikende leden, maar die niet toegelaten worden tot het zwembad en ook geen proeven kunnen afleggen voor het behalen van nieuwe brevetten binnen het kader van de duikschool.

### **Steunend lid**

Iedereen die geen lid is van Atlantis Lier, kan steunend lid worden bij Atlantis Lier.

## **Art. 2 Medisch onderzoek**

Elke duiker dient een of meerdere verplichte medische onderzoeken af te leggen. De normen voor deze onderzoeken zijn bepaald door Nelos.

De medische keuring moet ingediend worden vóór eind januari. Leden die hun medische keuring niet binnengebracht hebben voor die datum zullen niet toegelaten worden in het zwembad totdat zij een geldige CMAS kaart van de federatie ontvangen hebben. (Het is hen nog wel toegestaan te duiken zolang hun huidige CMAS kaart geldt.)

## **Art. 3 Lidgeld**

De lidgelden worden jaarlijks bepaald door het bestuur. In het lidgeld is inbegrepen:

- Lidmaatschap Atlantis Lier
- Lidmaatschap bij NELOS
- Lidmaatschap bij AVOS
- Verzekeringen
- Abonnement Hippocampus
- Abonnement clubblad Atlantis Lier
- Toegang tot het zwembad
- Theorie- en/of zwembadlessen
- Gratis vullen van eigen duikflessen
- Duikvergunning voor 'Domein Muisbroek' (Put van Ekeren) voor kandidaat 1\*duiker
- Korting op evenementen georganiseerd door Atlantis Lier

Leden op hetzelfde adres gedomicilieerd, krijgen een gezinskorting op hun lidgeld. Deze korting wordt bepaald door het bestuur.

Voor een tweede lidmaatschap van NELOS-leden, in het bezit van een brevet, die in de loop van het jaar toetreden, worden afzonderlijke prijzen bepaald. Eventueel kan de duikverzekering in mindering worden gebracht. Dit indien hij/zij reeds voor het lopende jaar bij NELOS verzekerd is.

Leden van een andere federatie worden beschouwd als volledig nieuwe leden.

Leden die hun lidgeld betalen voor 1 januari voor het komende jaar, kunnen genieten van een vroegboekorting. Deze korting wordt bepaald door het bestuur.

Voor steunende leden wordt er jaarlijks door het bestuur een minimumbedrag vastgesteld.

#### **Art. 4 Opleiding**

Alle beginnende leden krijgen een theoretische opleiding 1\*D en een zwembadopleiding 1\*D met gebruik van duikfles, ontspanner en trimvest tijdens zwembadtrainingen. Tevens kunnen zij, voor zover voorradig, gratis gebruik maken van buiten-duikmateriaal voor de eerste maand.

Alle andere leden krijgen een theoretische en praktische opleiding indien zij een hoger brevet wensen te behalen. De bijhorende open waterbegeleiding wordt eveneens voorzien.

Opleiding AI en 1\*I gebeuren enkel indien de kandidaten worden voorgedragen door de voorzitter en de duikschoolverantwoordelijke.

De opleiding voor elk brevet wordt verzorgd door ervaren en bekwame instructeurs/assistent instructeurs.

#### **Art. 5 Ter beschikking stellen van materiaal**

Elk lid kan tegen een vergoeding (bepaald door het bestuur) volgend materiaal ontlene:

- fles
- ontspanner
- trimvest

De vergoeding wordt geregeld door facturatie.

Het materiaal dient in dezelfde staat teruggebracht te worden en moet ingeleverd worden bij de materiaalverantwoordelijke of vulverantwoordelijke uiterlijk 1 week na de terbeschikkingstelling.

Bij te laat binnen komen kan een bijkomende vergoeding aangerekend worden.

Het ontleende materiaal mag in geen geval aan iemand anders uitgeleend worden. Misbruiken zullen bestraft worden.

Elke beschadiging te wijten aan onoordeelkundig of slordig gebruik moet vergoed worden door de gebruiker, evenals bij verlies.

De geregistreerde duiker is verantwoordelijk voor het ontleende materiaal.

Atlantis Lier kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen met gehuurd materiaal.

Nieuwelingen, die hun eerste open waterduiken afleggen, krijgen voorrang in het huren van het materiaal.

Duikschoolmateriaal wordt niet uitgeleend voor reizen. Aanvragen voor uitzonderingen hierop dienen minstens 1 maand voor de reis voorgelegd te worden aan het bestuur. De aanvraag moet gemotiveerd worden. Het bestuur beslist onder welke voorwaarde het materiaal mag uitgeleend worden.

### **Art. 6 Speciale situaties**

Indien de duikschoolverantwoordelijke dit nodig acht en in samenspraak met de materiaalverantwoordelijke kunnen flessen uitgeleend worden voor een opleiding gedurende een beperkte tijd. In dit geval dienen de flessen telkens op woensdagavond voor 21 uur terug binnengebracht te worden ten einde deze te kunnen gebruiken voor de zwembadtrainingen.

Bij niet naleven hiervan wordt deze maatregel onmiddellijk gestopt.

De voorrangsregel voor nieuwelingen volgens blijft ook in dit artikel gelden.

### **Art. 7 Zwembadtrainingen**

De leden dragen de flessen en het andere materiaal voorzichtig zelf binnen in het zwembad en leggen dit op de voorziene matten.

De brevetverantwoordelijken zien erop toe dat dit materiaal eveneens terug in de bergruimte gelegd wordt na de training.

De brevetverantwoordelijken houden toezicht op het juiste gebruik van het materiaal in hun groep. Bij vaststelling van een defect verwittigen zij of de leden de materiaalverantwoordelijke.

### **Art. 8 Eigendommen Atlantis Lier**

Alle accommodaties of eigendommen van Atlantis Lier worden door de leden met de meeste zorg en netheid behandeld. Het toebrengen van schade kan aanleiding geven tot een schorsing van hun lidmaatschap en een eis tot schadevergoeding.

### **Art. 9 Persoonlijke voorwerpen**

Atlantis Lier kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het verliezen of ontvreemden van persoonlijke voorwerpen.

## **Art. 10 Bestuur**

Volgende bestuursleden maken deel uit van het bestuur: voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester, lokaalverantwoordelijke, feestverantwoordelijke, materiaalverantwoordelijke en duikschoolverantwoordelijke.

## **Art. 11 Algemene vergadering**

De algemene vergadering wordt jaarlijks georganiseerd.

Elk lid bij Atlantis Lier heeft stemrecht op de algemene vergadering.

Stemmen met een volmacht is toegestaan. Elk lid kan zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een lid van Atlantis Lier. Volmacht moet gebeuren via een volmachtformulier en ondertekend worden door volmachtgever en volmachthouder. Elk lid kan maar 1 volmacht dragen en moet aanwezig zijn op de algemene vergadering.

De algemene vergadering is geldig als 2/3 van de leden aanwezig is of vertegenwoordigd is via volmacht. De leden ontvangen minstens 8 dagen voor de algemene vergadering een uitnodiging en de agenda van de algemene vergadering. De leden hebben inzage in het verslag van de algemene vergadering.

## **Art. 12 Verkiezingen**

Het verkiezen en benoemen van bestuursleden bij Atlantis Lier verloopt steeds volgens onderstaande procedure:

1. De bestuursfunctie moet vacant zijn.
2. Kandidaatstelling minstens 21 dagen voor de algemene vergadering.
3. Bekendmaking kandidaten minstens 14 dagen voor de algemene vergadering.
4. Bekendmaking via bord in het clublokaal.
5. Verkiezingen zijn schriftelijk en anoniem.
6. Eventuele telling gebeurt door minimum twee leden, geen bestuursleden en geen kandidaat-bestuursleden.
7. Bij slechts één kandidaat gebeurt een anonieme stemming voor/tegen.
8. Indien er geen voorafgaande kandidaten zijn, kan wel kandidatuurstelling tijdens de algemene vergadering.
9. Ieder lid heeft één stem.

Iedereen die één volledig jaar als lid ingeschreven is en geen deel uitmaakt van het bestuur van een andere duikvereniging, kan zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie.

Wie niet aan deze voorwaarden voldoet moet zijn kandidatuur voorafgaandelijk aan het bestuur ter goedkeuring voorleggen.

### Bijkomende opmerkingen:

- Kandidaatstelling gebeurt schriftelijk of via elektronische weg bij de secretaris
- Indien de secretaris kandidaat is voor zichzelf of een andere functie, wordt deze kandidaatstelling binnengeleverd bij de voorzitter.

Indien er tijdens de algemene vergadering geen kandidaten zijn voor een bepaalde bestuursfunctie, worden de taken van de functie verdeeld over het nieuwe bestuur.

Een buitengewone algemene vergadering kan bijeengeroepen worden ten vroegste de 4<sup>e</sup> training dag na deze algemene vergadering.

Mogelijkheid tot stellen bijkomende kandidaturen tot 1<sup>e</sup> training dag na algemene vergadering. 2<sup>e</sup> trainingsdag bekend maken kandidaten via prikbord en 4<sup>e</sup> training dag definitieve verkiezing, volgens bovenstaande procedure.

Kandidaat bestuursleden worden indien verkozen, bijgestaan door hun voorganger.

### **Art. 13 Voorzitter**

De voorzitter heeft het toezicht op de goede werking van Atlantis Lier in het algemeen.

- Hij/zij leidt de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering.
- De voorzitter wordt op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor alle vergaderingen.
- Hij/zij kan zich laten vervangen door een ander bestuurslid.
- Hij/zij heeft de handtekening van Atlantis Lier samen met de penningmeester en de secretaris.
- De voorzitter vertegenwoordigt Atlantis Lier bij officiële uitnodigingen en bijeenkomsten.
- De voorzitter is verantwoordelijke als GDPR persoon
- De voorzitter kan zelfstandig uitgaven verrichten tot een bedrag van 250 euro. Alle bedragen dienen wel aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd te worden.

### **Art. 14 Ondervoorzitter**

De ondervoorzitter is verantwoordelijk voor de communicatie naar derden toe en heeft alsdoel het imago en de missie van Atlantis Lier in de verf te zetten.

- Hij/zij vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.
- Hij/zij kan met ad hoc taken worden belast.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de contacten met de pers, de betrokken federaties (AVOS, NELOS, Sport Vlaanderen, ...), S&R De Waterperels, Stad Lier, sponsors, ...
- Hij/zij is een aanspreekpunt voor leden en tracht de retentie in kaart te brengen
- Hij/zij is verantwoordelijk voor het onderhoud van de website.

### **Art. 15 Penningmeester**

De penningmeester houdt de kas en de boekhouding van Atlantis Lier bij en doet het algemeen financieel beheer en de verzekeringsstatus.

- Bij iedere maandelijkse vergadering en op de algemene vergadering geeft hij/zij de algemene toestand van de kas weer.
- Voor de algemene vergadering maakt hij/zij de balans op van het voorbije kalenderjaar en een begroting voor het volgende kalenderjaar.
- De boekhouding wordt jaarlijks gecontroleerd door rekeningcommissarissen (maximum 2 aangesteld tijdens de algemene vergadering).
- Hij/zij heeft de handtekening van Atlantis Lier samen met de voorzitter en de secretaris.
- De penningmeester kan zelfstandig uitgaven verrichten tot een bedrag van 250 euro. Alle bedragen dienen wel aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd te worden.`

## **Art. 16 Secretaris**

De secretaris is belast met de algemene administratieve taken van de club.

- Hij/zij maakt de verslagen van alle bestuursvergaderingen en van de algemene vergadering.
- Hij/zij onderhoudt contacten met openbare besturen, federaties e.d.
- Hij/zij zorgt ervoor dat documenten voor aanvraag subsidies tijdig worden ingediend bij de betrokken instanties.
- Hij/zij zorgt ervoor dat de nodige documenten worden doorgestuurd naar de officiële instanties m.b.t. de publicaties in het Belgisch Staatsblad.
- Hij/zij beheert de ledenlijsten en regelt alle aansluitingen met de federatie. Hij/zij ziet erop toe dat de medische strookjes tijdig worden binnengebracht op het secretariaat.
- Hij/zij zorgt voor de homologatie van de brevetten in samenspraak met de duikschoolverantwoordelijke.
- Hij/zij heeft, samen met de voorzitter en penningmeester, de handtekening van Atlantis Lier
- Hij/zij kan zich laten vervangen door een ander bestuurslid.
- Hij/zij beheert de briefwisseling van de club.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor alle clubgebonden bestellingen voor de NELOS-boetiek.
- De secretaris kan zelfstandig uitgaven verrichten tot een bedrag van 250 euro. Alle bedragen dienen wel aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd te worden.

## **Art. 17 Lokaalverantwoordelijke**

De lokaalverantwoordelijke doet het beheer van en is verantwoordelijk voor het onderhoud van het clublokaal.

- Hij/zij doet de bestelling voor drank, voeding en onderhoudsproducten. Voor extra uitgaven dient de toestemming te worden bekomen van het bestuur.
- Hij/zij geeft maandelijks de kastoestand weer aan het bestuur en legt per kwartaal inkomsten en uitgaven voor aan de penningmeester. Verrichtingen worden maandelijks in het voorziene kasboek genoteerd
- Hij/zij budgetteert jaarlijks zijn/haar inkomsten en uitgaven.
- De lokaalverantwoordelijke kan per kwartaal, voor aankoop van drank, zelfstandig uitgaven verrichten tot een bedrag van 1500 euro.
- In bijzondere gevallen kan er beroep gedaan worden op een helper. De functie hiervan wordt bepaald door het bestuur.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor het verhuur van het clublokaal.

Voorwaarden voor het gebruik van het clublokaal:

- Leden kunnen gebruik maken van het clublokaal mits aanvraag aan het bestuur.
- Het gebruik is NIET-commercieel van aard, inkomgeld mag niet gevraagd worden.
- Het gebruik mag niet doorgegeven worden aan niet-leden.
- Controle door een bestuurslid is steeds mogelijk.
- Rechten, taksen, belastingen van gelijk welke aard die tijdens het gebruik van het lokaal zouden verschuldigd zijn, vallen ten laste van de gebruiker. Deze dient zelf de nodige formaliteiten te vervullen ter kwijting ervan. (bv SABAM, e.d.)
- De financiële voorwaarden dienen vooraf overeengekomen te worden.
- De gebruiker zal erop letten dat er niets beschadigd wordt. Eventuele schade komt ten laste van de gebruiker.
- Het clublokaal kan enkel gebruikt worden op dagen dat Atlantis Lier of eventuele onderhuurders dit zelf niet nodig heeft.
- Dranken worden verplicht afgenomen van Atlantis Lier.
- De gebruiker dient het clublokaal netjes en in goede orde achter te laten.

## **Art. 18      Materiaalverantwoordelijke**

De materiaalverantwoordelijke staat in voor het materiaal dat eigendom is van Atlantis Lier.

- Hij/zij staat in voor het duikmateriaal van Atlantis Lier. Hij onderhoudt het (duik-)materiaal en laat defecten herstellen door bevoegde personen.
- Hij/zij brengt regelmatig verslag uit tijdens een bestuursvergaderingen over de toestand van het materiaal. Hij/zij doet de aankopen die nodig zijn voor de goede werking en legt dit voor aan het bestuur.
- Hij/zij budgetteert jaarlijks de aankopen en herstellingen.
- Hij/zij houdt de inventaris bij van het materiaal. Voor de algemene vergadering wordt een inventaris gemaakt en/of aangepast van het duikmateriaal.
- Hij/zij bepaald welk materiaal ter beschikking gesteld kan worden volgens art. 5
- Hij/zij bepaalt wanneer leden hun duikfles kunnen laten vullen.
- Hij zij bepaald wie gebruik mag maken van de compressor na overleg met het bestuur.
- Hij/zij mag, indien gewenst, beroep doen op een hulp assistent.

De materiaalverantwoordelijke noch Atlantis Lier zijn verantwoordelijk voor ongevallen met uitgeleend materiaal.

## **Art. 19      Duikschoolverantwoordelijke**

De actieve leden van de duikschool, die eerste lid zijn van Atlantis Lier, kiezen onderling een duikschoolverantwoordelijke.

- Hij/zij brengt verslag uit over werking binnen de duikschool zelf en zorgt voor een goede verstandhouding tussen de leden van de duikschool onderling enerzijds, Atlantis Lier en het bestuur anderzijds. Eventuele conflicten probeert hij/zij op te lossen bij voorkeur in samenspraak met het bestuur.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor het duikonderricht in de duikschool samen met de verantwoordelijken voor het 1\*,2\*,3\*, AI brevet. In afspraak met hen worden examens, de clubduiken en -proeven in de onderscheiden brevetten georganiseerd.
- Voor het afnemen van brevetten kunnen Atlantis Lier vreemde NELOS- instructeurs als jury gevraagd worden en dit volgens de vereisten van het duikonderricht NELOS.
- Hij/zij houdt jaarlijks minstens twee vergaderingen met de instructeurs/assistent instructeurs en stelt de agenda ervan samen. De instructeurs/assistent instructeurs kunnen eveneens punten op de agenda plaatsen. De voorzitter of zijn vervanger woont deze vergadering bij met stemrecht.
- De duikschoolleider mag bijgestaan worden door een door hem/haar gekozen secretaris. Bij afwezigheid hiervan kan hij/zij een vervanger aanduiden.
- Duikschoolgerelateerde contacten onderhouden met NELOS, AVOS, ...

## **Art. 20      Het monitoraat**

Alle houders van een NELOS-instructeur titel, lid van Atlantis Lier, maken deel uit van het monitoraat.

Ook houders van een gehomologeerd AI brevet NELOS kunnen opgenomen worden onder volgende voorwaarden:

- Een aanvraag indienen bij de duikschoolverantwoordelijke
- Er volgt een bespreking en goedkeuring van de kandidatuur door de instructeurs van de duikschool.
- Een stageperiode doorlopen van minimum 6 maanden
- Er volgt een goedkeuring na deze stageperiode door de instructeurs van de duikschool.



Elk lid van het monitoraat dient de voorschriften, aanbevelingen en reglementen van het duikonderricht NELOS te volgen en te propageren.

Leden van het monitoraat kunnen geschorst en geschrapt worden indien zij overtredingen tegen de duikreglementen begaan of onvoorzichtigheden doen. Ook indien hij/zij te weinig activiteiten in de duikschool hebben. Onder activiteiten wordt verstaan: theoretische lessen, cursus reanimatie, zwembadlessen, clubduiken enz.

Elk lid van het monitoraat dient zich te houden aan de richtlijnen die gegeven worden door de duikschoolverantwoordelijke die de eindbeslissing heeft in geval van discussie.

## **Art. 21 Feestverantwoordelijke**

De feestverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten, in overleg met het bestuur.

- Hij/zij zorgt voor versnaperingen bij kleinere feestelijkheden.
- Voor de organisatie van activiteiten kan hij/zij aankopen doen die gebudgetteerd zijn voor dit feest/activiteit en goedgekeurd door het bestuur.
- Hij/zij mag beroep doen op leden voor de organisatie van activiteiten.

## **Art. 22 Redactieverantwoordelijke**

De redactieverantwoordelijke is de eindredacteur van het clubblad van Atlantis Lier. Atlantis Lier voorziet een informatieblad voor de leden. Het verschijnt minstens 4 x per jaar, waarvoor telkens een redactie- en eindredactievergadering wordt samengeroepen.

- Hij/zij stelt een redactieteam samen
- Hij/zij heeft de eindbeslissing indien er discussie is in het redactieteam
- Hij/zij zorgt samen met het redactieteam voor het samenstellen van het clubblad
- Hij/zij bepaalt samen met het redactieteam de layout en inhoud van het clubblad
- Hij/zij mag beroep doen op leden om een bijdrage te vragen van foto's, teksten.

Duiktechnische en administratieve publicaties worden eerst nagelezen door de verantwoordelijke en eventueel van commentaar voorzien.

Zullen geweerd worden:

- publicaties met persoonlijke aanvallen.
- publicaties met godsdienstige en/of politieke achtergrond.
- publicaties die de goede naam van Atlantis Lier in diskrediet brengen.

Alle publicaties mogen worden gecontroleerd door het bestuur. Indien dit niet akkoord gaat met een tekst dient hierover een discussie te worden gevoerd binnen de redactieraad.

## **Art. 23 NELOS-boetiek**

Onder NELOS-boetiek vallen alle bestellingen voor aankopen van cursussen, duikboekjes, enz.

Er kan, in overleg met het bestuur, ook clubgebonden kledij aan- en verkocht worden.

De inventaris van het materiaal in voorraad dient steeds ter beschikking te zijn voor controle en is onderdeel van de jaarbalans van de boekhouding.

De boetiek wordt beheerd door de secretaris.

## **Art. 24 Bestuursvergaderingen**

Leden van het bestuur die driemaal per jaar zonder geldige reden afwezig zijn op de bestuursvergaderingen, kunnen geschorst worden tot de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Indien nodig kunnen niet-bestuursleden uitgenodigd worden op de bestuursvergaderingen om duiding te geven over bepaalde onderwerpen.

De bestuursvergaderingen worden maandelijks gehouden, Het bestuur mag ervoor kiezen om geen bestuursvergaderingen te houden tijdens de maanden juli en augustus.

Het bestuur kan een lid aanduiden dat Atlantis Lier vertegenwoordigt in de Sportraad van de stad Lier of andere plaatselijke raden.

De erevoorzitter mag de bestuursvergadering bijwonen, zonder stemrecht.

## **Art. 25 Rekeningcommissarissen**

Ondanks dat de wetgeving niet langer de functie van een rekeningcommissaris (uitgezonderd de grote vzw's ) voorziet, houdt Atlantis Lier eraan deze functie toch aan te houden ten einde een open financieel beleid te voeren.

- De commissaris heeft de plicht ten minste éénmaal per jaar de rekeningen na te kijken. (Dit kan door middel van steekproeven om eventuele onregelmatigheden vast te stellen.)
- Elk jaar tijdens de algemene vergadering dient hij/zij de rekeningen goed of af te keuren.
- De commissaris mag geen commentaar leveren over het hoe of waarom van een opdracht, hij dient enkel vast te stellen of deze juist werd uitgevoerd of niet.
- Hij/zij mag geen commentaar geven op de manier van werken van de penningmeester, tenzij bij vaststelling van grove nalatigheid.
- Hij/zij mogen geen bestuursfunctie waarnemen.

De controle van de rekeningen dient op de zetel van de vereniging te gebeuren of eventueel volgens afspraak, bij de penningmeester. De boeken mogen niet verplaatst worden. Eventuele uitzondering hierop dient vooraf aan het bestuur aangevraagd te worden. Niets uit deze boeken mag gekopieerd worden of genoteerd 'ten persoonlijke' titel.

## **Art. 26 Ontlasting van het afgelopen jaar**

Er wordt ontlasting verleend door de algemene vergadering.

## **Art. 27 Compressor**

De compressor wordt niet uitgeleend. Het gebruik van de compressor kan enkel door de materiaalverantwoordelijke en door de vulverantwoordelijke.

Onderhoud wordt onder verantwoordelijkheid van de materiaalverantwoordelijke uitgevoerd.

## **Art. 28 EHBO koffer, AED toestel en zuurstofflessen**

De EHBO koffer en AED worden zo mogelijk elke clubduik van Atlantis Lier meegenomen door de verantwoordelijke en wordt voor de training terugbezorgd aan de clubverantwoordelijke.

Enkele verantwoordelijke instructeurs (aangeduid door het bestuur) ontvangen een kleine EHBO-tas.

De duikschoolverantwoordelijke duidt een verantwoordelijke aan die jaarlijks de toestand van de koffer en de tasje bekijkt en terug in orde brengt.

De zuurstofflessen van Atlantis Lier worden, na samenspraak van het bestuur met de duikschoolverantwoordelijke, toegewezen aan specifieke verantwoordelijken.

## **Art. 29 Clubactiviteiten**

Clubduiken zijn duiken die vermeld staan op de officiële duikkalender, samengesteld door de duikschool.

Duiken die niet vermeld staan op deze kalender zijn geen clubduiken. Afwijkingen op deze regel worden genomen na overeenkomst tussen de duikschool en het bestuur.

De onderstaande procedure voor het organiseren van bootduiken en alle club evenementen, waarbij voorafbetaling noodzakelijk is om plaatsen te reserveren, is bedoeld bij wanbetaling of overmacht, Atlantis Lier te laten tussenkomen in de kosten van organisatie zodat de verantwoordelijke niet persoonlijk de lasten moet dragen.

Atlantis Lier behoudt zich echter het recht voor om over alle gevallen te beraadslagen in de bestuursvergadering. Hier zal beslist zal worden hoe Atlantis Lier tussenkomt.

De organisator zal in het clublokaal een inschrijvingsformulier ophangen of elektronisch versturen met duidelijke vermelding van de soort activiteit, de datum waarop de activiteit zal plaatsvinden, de inschrijvingskost en de datum waarop men ten laatste de inschrijving moet betalen. Betaling kan cash, via een overschrijving of via bancontact, geregeld worden, maar de datum waarop het geld effectief op de rekening van de organisator staat, geldt als effectieve inschrijvingsdatum.

Het inschrijvingsformulier op het prikbord in het clublokaal wordt zo gekozen dat alle leden ruim de kans krijgen zich in te schrijven én te betalen.

## **Art. 30 Verhuur clublokaal**

Het bestuur kan het lokaal onderverhuren aan eigen leden en Lierse verenigingen onder de overeengekomen voorwaarden, zoals vastgelegd in het specifieke verhuurcontract.

## **Ar. 31                      Privacy**

### **GDPR**

Atlantis Lier hecht veel waarde aan je privacy en de bescherming van je persoonsgegevens. Atlantis Lier heeft hiervoor een privacyverklaring opgesteld en dit is een bijlage aan dit huishoudelijk reglement.

In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Atlantis Lier houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### **Persoonlijke gegevens**

Leden hebben de mogelijkheid om onderling gegevens uit te wisselen. Deze gegevens mogen niet doorgegeven worden aan derden zonder vooraf toestemming gegeven te hebben. Deze persoon draagt de verantwoordelijkheid om deze gegevens confidentieel te gebruiken en te bewaren.

### **Aanpassingen**

Je hebt recht op inzage, kopie, aanpassing of het wissen van de persoonsgegevens die wij ontvangen hebben. Je kan ook bezwaar indienen tegen de verwerking of gegevens over te dragen aan een andere partij. Via [info@atlantislier.be](mailto:info@atlantislier.be) kan je ons hierover contacteren. Zoals vermeld in de privacyverklaring vragen wij u om zichzelf te identificeren om aanpassingen te doen.

Als je een aanvraag doet, vragen wij je om een kopie van de identiteitskaart mee te sturen in uw aanvraag.

### **Foto**

Atlantis Lier en zijn leden die gerichte foto's (foto's met duidelijke herkenbare personen) op social media of website plaatsen, hebben vooraf toestemming nodig van deze persoon. (Portretrecht).

De sfeerfoto's in opdracht van Atlantis Lier op activiteiten van Atlantis Lier worden toegelaten en worden beschreven in de privacyverklaring.

## **Art. 32            Aanpassing huishoudelijk reglement**

Het bestuur kan dit reglement steeds, bij consensus, aanpassen.